



BORÅS STAD

# Ordinationshandling och dosrecept i Pascal

Rutin för äldreomsorgen,  
funktionshinderverksamheten och socialpsykiatri i  
Borås Stad

**Fastställt av:** MAS/MAR 14-11-05  
**Dokumentet framtaget av:** MAS/MAR  
**För revidering ansvarar:** MAS/MAR  
**Revidering:**2017-02-16  
**Dokumentet gäller till och med:** tillsvidare

# Användning av ordinationshandling i Pascal.

## Ordinationshandling och dosrecept

Pascal är en webbapplikation för ordination vid dosexpedition som möjliggör en tvåvägskommunikation mellan vården och dosleverantören. Användare är förskrivare, sjuksköterska och farmaceut. För åtkomst till Pascal krävs speciell behörighet samt SITHS-kort. Samma regler för ordination gäller som vid övrig receptförskrivning. Vid dosexpedition finns både ordinationshandling och dosrecept. Denna rutin är till för att tydliggöra att det är ordinationshandlingen i Pascal som ska användas i verksamheterna.

## Ordinationshandling

Ordinationshandling (delningsunderlag), är vårdens dokument, och ger en tydlig utskrift över patientens aktuella läkemedelslista. Används som underlag för utdelning av läkemedel och som underlag för signeringslista. Fördelar med ordinationshandlingen är att den har tydliga ordinationer och en större text än vad dosreceptet har. Försättningsvis ska ordinationshandlingen användas. I Pascal går både ordinationshandling och dosrecept att skriva ut, men det är ordinationshandlingen som ska användas. Dosleverantören kan inte skriva ut ordinationshandlingen.

## Dosrecept.

Dosreceptet är den handling som följer med leveransen av dosrullarna kan ses som en sammanställning av patientens giltiga recept där det framgår hur många uttag som finns kvar. Dosreceptet är ingen ordinationshandling.

Risken med att använda dosreceptet är att det kan finnas aktuella ordinationer fast receptet är slutexpedierat (ordinationer står kvar i tre månader). Dosrecepten kan avbeställas till dosleverantören när verksamheten har säkra rutiner för hantering och utskrift av ordinationshandling.

## Ha uppsikt på när recepten går ut

På ordinationshandlingen går det inte att se hur många uttag som är gjorda. Därför behövs rutiner för att ha kontroll på när receptens giltighet upphör.

- I Pascal kan varje sjuksköterska göra sina egna inställningar genom att slå på en flagga som visar när recepts giltighet håller på att ta slut.
- Planering i TES HSV kan göras t.ex. sex-åtta veckor innan recepten går ut för att lämna påminnelse till förskrivande läkare. Lämpligt kan också vara att receptförnyelse sker i samband med årskontroll/läkemedelsgenomgång med symtomskattning.
- Påminnelsefunktionen från dosapoteket kommer två månader innan recept går ut samt vid sista leveransen. OBS helförpackade läkemedel beställs genom Pascal för att få samleverans med dosrullarna. Fördelen med samleverans är att en påminnelse om att recepten snart går ut skickas med dosleveransen.

## Kontroll av ordinationshandling skall ske regelbundet.

Det skall alltid ske vid ny eller ändrad ordination, vid nyinsatt dosdispensering samt efter sjukhusvistelse.

### **Dosleverans till enheten**

I den lokala läkemedelsinstruktionen som finns på varje enhet beskrivs rutinerna för hur mottagning av dosleveranser sker. I instruktionen framgår hanteringen av de dokument som följer med leveranserna som kundinformation, påminnelser till läkare om att recept behöver förnyas.

### **Granskning rätt läkemedel mot dokument av sjuksköterska**

Leveranskontroll av de dosexpedierade läkemedlen görs av sjuksköterska mot ordinationshandling. Ordinationshandlingen är patientens aktuella läkemedelslista.

### **Utskrift av ordinationshandling i Pascal**

- Ny aktuell ordinationshandling ska skrivas ut i 2 exemplar av ansvarig sjuksköterska i samband med justering av läkemedel.
- Ett exemplar (kopia) ska vara i den enskildes pärm där signeringslistorna finns.
- Ett exemplar (original sparas i 10 år) ska vara i sjuksköterskornas arkiv.

**Ordinationshandlingen skickas med patienten till sjukhus, primärvård, tandvård.**