

Journalgranskning

Rutin vid kollegial dokumentationsgranskning av hälso- och sjukvårdsjournaler

Rutinen gäller inom Äldreomsorgen, Individ- och familjeomsorgen, Socialpsykiatri och Funktionshinderverksamheten i Borås Stad.

Fastställt av: MAS/MAR enheten 2016
Dokumentet framtaget av: MAS/MAR
För revidering ansvarar: MAS/MAR
Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Rutin vid kollegial dokumentationsgranskning

RUTIN VID KOLLEGIAL DOKUMENTATIONSGRANSKNING AV OMVÅRDNADS- OCH REHABJOURNALER.

Endast personal som i sin yrkesutövning ansvarar för/ är involverad i vården för en viss patient har rätt att ta del av hans/hennes journal.

För att få en samsyn kring dokumentation är metoden med kollegial granskning av varandras journaler en bra metod.

För att undvika sekretessbrott rekommenderas därför att:

Välja ut journal att granska:

- Om dokumentationsgranskning sker i VIVA utan utskrift av journal skall det dokumenteras under sökordet ABN dokumentationsgranskning
- Om den sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut som har ansvar för patienten gör journalutskrift på den journal som ska granskas ska det skrivas i samband med utskriftssigneringen att utskriften skall användas för journalgranskning i VIVA.
- Den utskrivna kopian aidentifieras och utskrivande sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut ansvarar för att dokumentet förstörs efter användning.