



BORÅS STAD

Handledning TESApp

Gäller för användare i TESApp och TES OMV

Dokumentet framtaget av: IT - vård och omsorg
Fastställt av och datum: IT - vård och omsorg, 20190509
För revidering ansvarar: IT - vård och omsorg
Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

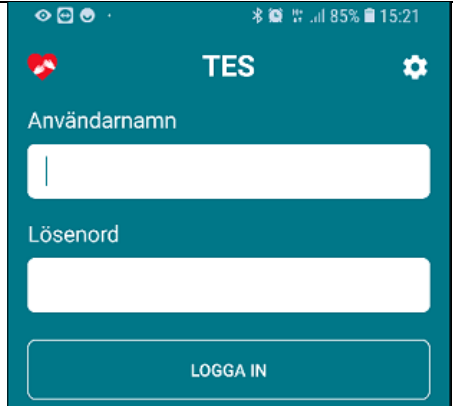
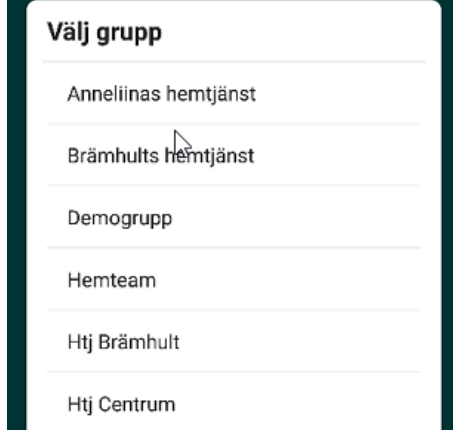
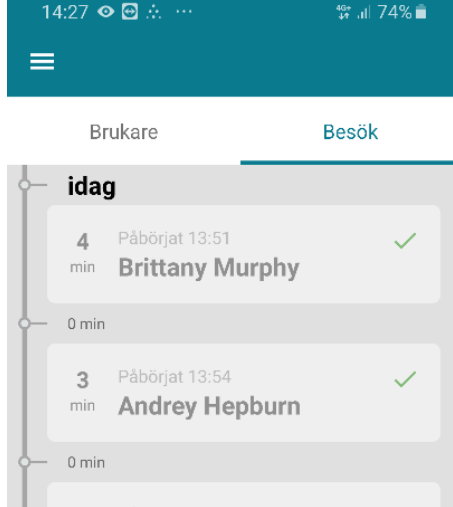
Innehåll

Inledning	3
Logga in	3
Välj grupp	3
Meny	4
Funktioner	4
Byta grupp	4
Översikt	5
Startsida - <i>Besök</i>	5
Startsida - <i>Brukare</i>	5
Besöksbild	6
Brukarbild	7
Översikt	7
Registrera besök	8
Med RFID	8
Direkt i telefonen	9
Gemensamt besök	10
Koppla RFID till brukare	11
Övriga funktioner	13
Skärmlås	13
Växla användare	13
Sortera insatslista	13

Inledning

- TESApp används av all baspersonal inom LOV för att registrera besök.
- Hemma hos brukarna finns RFID-etiketter som används för att starta och stoppa besök i TESApp.
- Det är viktigt att alltid, om det är möjligt, registrera det du gör under dagen via RFID-etiketterna hos brukarna, så kallad *Säker närvaroregistrering*. Registrering direkt i telefonen och i efterhand i TES Web skall undvikas i största möjliga utsträckning.

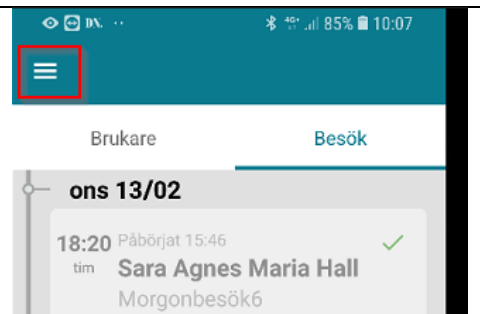
Logga in

Starta TESApp. Ange användarnamn och lösenord och tryck på LOGGA IN.	
Välj grupp Om du som användare har behörighet till fler grupper visas en lista där du får välja i vilken grupp du skall logga in.	
Du är nu inloggad. Har du tidigare under dagen varit inloggad kan du under fliken <i>Besök</i> se dina utförda besök. Besökslistan hämtas 12 timmar bakåt.	



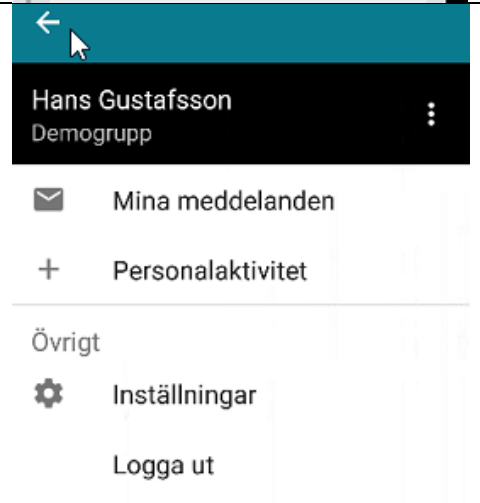
Meny

Längst upp till vänster i appen finns menyn, symbolen är tre streck.



Funktioner

- **Mina meddelande:** Funktionen används inte i Borås stad.
- **Personalaktivitet:** Används inte i TESApp för användare inom LOV
- **Inställningar:** Visar inställningar för telefonnamn, telefonnummer, serveradress och mjukvara. (Ändringar här görs av 3030).
- De tre punkterna i övre högra hörnet visar de grupper du som användare har behörighet till och kan byta till.



Byta grupp

- Tryck på symbolen med de tre punkterna.



- Tryck på den grupp där du skall utföra insatser i och vill byta till.
- Har du planering i den grupp du byter till öppnas besöksfliken, annars brukarfliken.
- Utförd tid registreras på den grupp du är inloggad i i TESApp.

Välj grupp

Anneliinas hemtjänst

Brämhults hemtjänst

Demogrupp

Hemteam

Htj Brämhult

Htj Centrum

Htj Dalsjöfors



Startsida- *Besök*

- Här visas en översikt över dina utförda och pågående besök.
- För varje besök finns information om brukare, besökslängd, starttid och eventuellt besöksnamn.
- Symbolen i högra hörnet på varje besök visar besökets status.
 - Tidtagare: Pågående
 - Grön bock: Avslutat
- Mellan besöken visas också restiden. Dvs. tiden från det att ett besök avslutas till starten av nästa besök.

14:35 73%

Brukare Besök

idag

4 min Påbörjat 13:51 **Brittany Murphy** ✓

0 min

3 min Påbörjat 13:54 **Andrey Hepburn** ✓

0 min

9 min Påbörjat 13:57 **Ester Maria Karlsson** ✓

7 min

9 min Påbörjat 14:13 **Hans Axel Rogefelt** ✓

13 min

Påbörjat 14:35 **Brittany Murphy** ↻

Startsida- *Brukare*

- Brukarna är listade likt en kontaktlista i telefonen grupperade i bokstavsordning med sortering på förnamn.
- Brukare kan sökas via för- eller efternamn, del av för- eller efternamn och personnummer. Ange sökkriterier i fältet *Sök brukare*.
- I listvyn finns information namn och adress, symbolen till höger  visar att brukaren har en RFID-etikett registrerad. Är brukaren vilande står det inom parentes efter namnet.
- Funktionen *Gemensamt besök* går igenom senare i lathunden.
- För att uppdatera brukarlistan scrollar du längst upp i listan och sätter sedan fingret precis under fältet *Sök brukare* och swipar nedåt.
- Brukarbilden når du alltid via ett besök, planerat eller oplanerat.

16:13 76%

Brukare Besök

Sök brukare

*

Gemensamt besök >

A

Amy Winehouse
Skogshyddegatan 4 >

Andrey Hepburn
Hultagatan 10 >

B

Brittany Murphy
Sturegatan 31 >

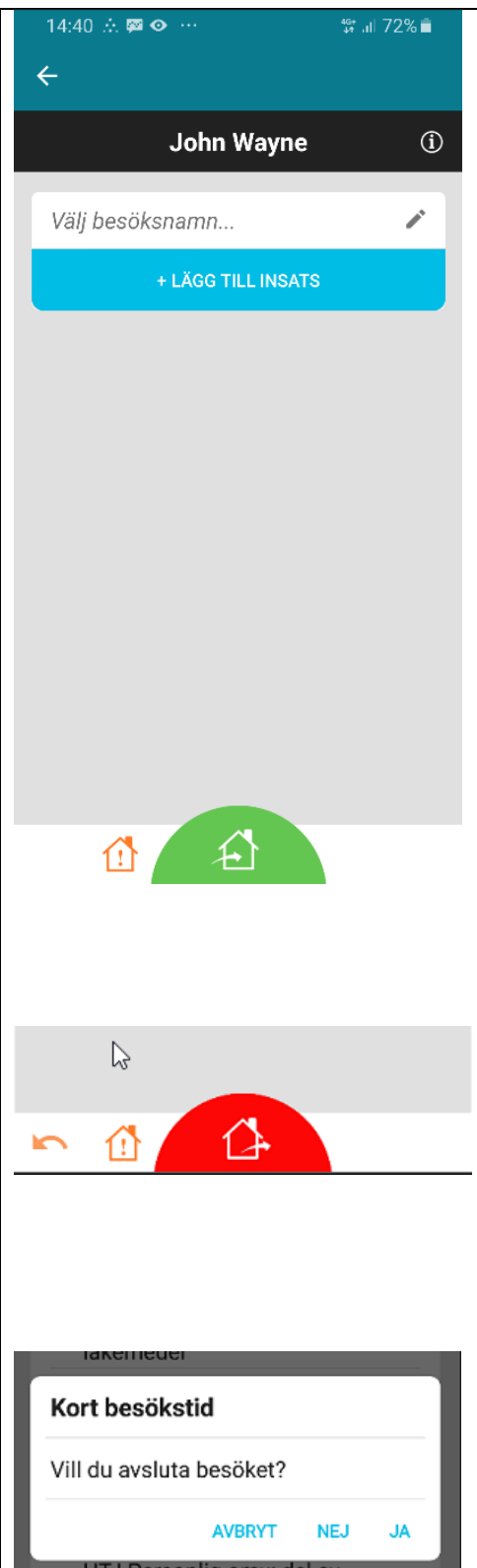
C



Besöksbild

- Längst upp i besöksbilden finns brukarens namn, via symbolen  når du brukarbilden.
- I fältet *Välj besöksnamn* kan du välja (från dropdown-lista) eller skriva ett besöksnamn .
- Via **+ LÄGG TILL INSATS** kan du lägga till de insatser som ska utföras i besöket.
- Den stora gröna knappen längst ned startar besöket, i ett pågående besök är knappen röd och avslutar besöket.

- Den orangea symbolen  längs ned används för att registrera eventuell avvikelse, Dvs. *Ej utfört* eller *Bomkörning*. (Ej aktuellt för LOV)
 - När du startat ett besök blir som sagt den stora knappen röd och används för att avsluta besöket.
 - I ett startat besök blir en ny symbol synlig  Funktionen ångrar starten av ett besök och besöket är åter bara planerat. **OBS!!** Funktionen skall för närvarande inte användas i planerade besök då ett fel gör att besöket då låses i planerarnas vy och inte kan flyttas eller tas bort.
- Försöker du stoppa besöket inom 30 sekunder från start får du en fråga om du verkligen vill avsluta.





Brukarbild

Brukarbilden når du via brukarlista om ingen planering finns på brukaren. Då öppnas (men startas inte) direkt ett oplanerat besök och du kan trycka på info-symbolen.

Översikt

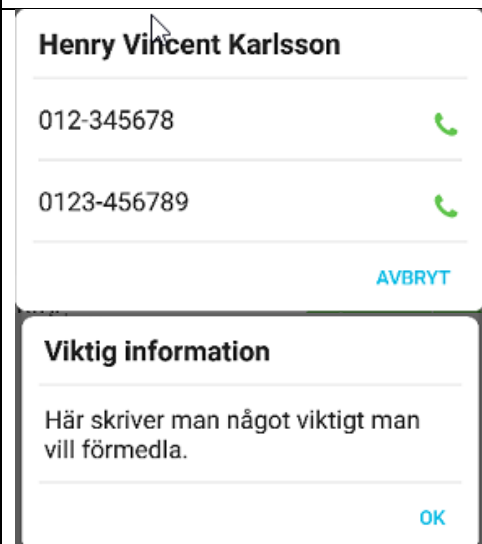
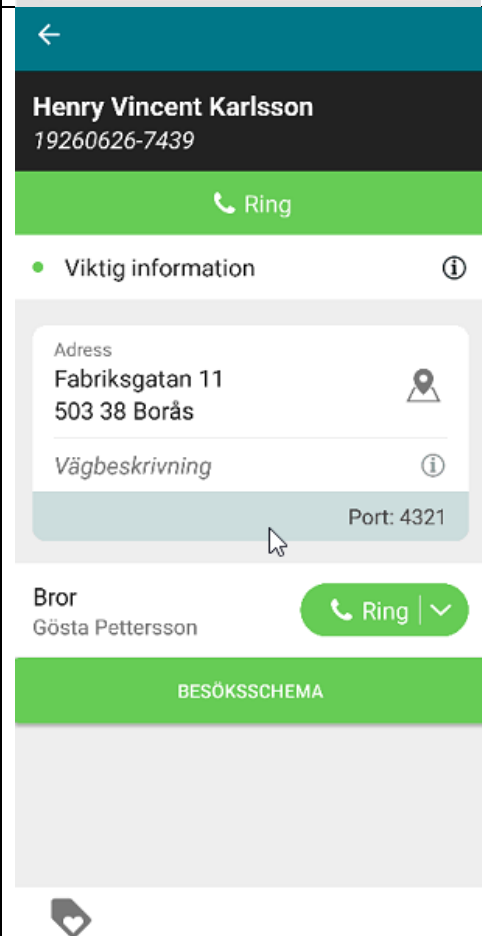
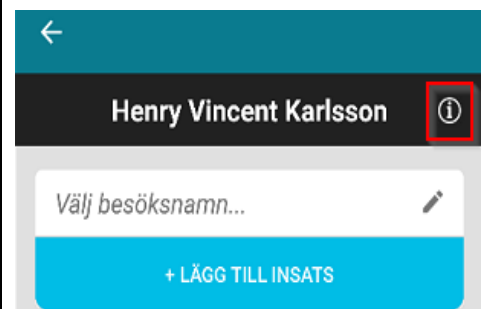
- Längst upp står brukarens namn och personnummer.
- För att ringa brukaren tryck på . Om brukaren har fler telefonnummer registrerade får du möjlighet att välja vilket nummer du ska ringa.
- För att se *Viktig information* tryck på texten så visas informationen i en popup-ruta.
- Sedan följer brukarens adress, eventuell vägbeskrivning och portkod. För att se adressen på kartan tryck på . För *Vägbeskrivning* tryck på den texten, info visas i popup-ruta.
- Sedan visas de närstående man registrerat i TES Web, överst står relation sedan namn. Har man lagt in telefonnummer kan man ringa via knappen. Finns det fler nummer inlagda får man välja.
- Via symbolen  längst ned i bilden kan du registrera ny RFID-etikett alternativt byta befintlig.

Ring



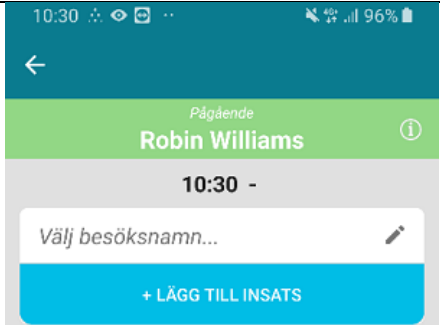
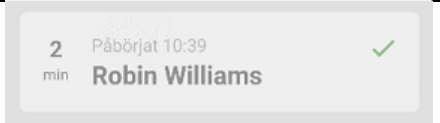
Viktig information

- Viktig information



Vägbeskrivning  Registrera RFID 	Vägbeskrivning Sväng hit och dit och stanna sedan. OK Registrera RFID tagg Håll telefonen emot taggen AVBRYT
--	--

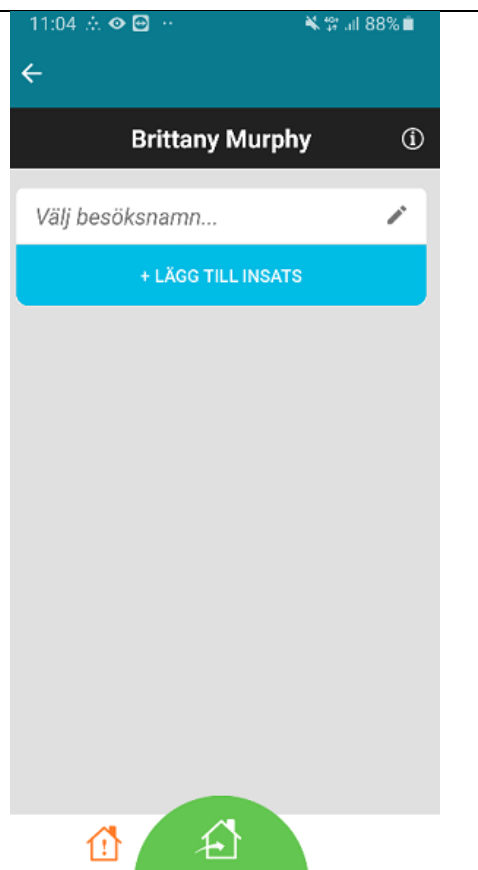
Registrera besök

Med RFID Ett besök startas så fort du håller telefonen mot RFID-etiketten hos brukaren. Du måste välja minst en insats för att kunna avsluta besöket.	
För att avsluta ett oplanerat besök med RFID håller du bara telefonen mot RFID-etiketten. Besöket avslutas då direkt om du har lagt till insatser korrekt. Finns inga insatser i besöket får du ett felmeddelande om detta. Lägg då till insats och håll telefonen mot etiketten igen för att avsluta.	
Besöket visas nu under fliken <i>Besök</i> som avslutat.	



Direkt i telefonen

Sök fram den brukare du skall besöka. Tryck på namnet. Nu öppnas en besöksvy där du har möjlighet att ange ett besöksnamn och även välja insatser som skall utföras. Ange aktuella uppgifter och tryck sedan på den gröna knappen längst ner för att starta besöket.



När det gäller oplanerade besök kan man om man felaktigt startat ett besök använda ångra-knappen för att ta bort besöket.

En dialogruta poppar upp och du kan nu välja att ta bort besöket genom att trycka **JA** eller att låta besöket fortsätta med **NEJ**.



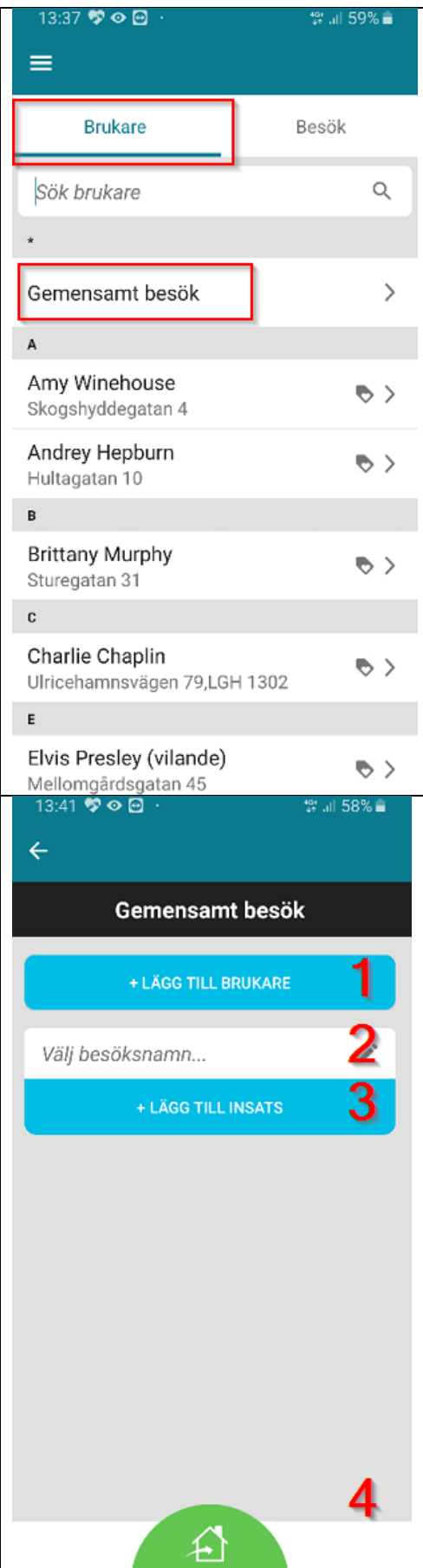
För att avsluta besöket måste du som tidigare nämnts välja insatser. Ett besök utan insatser kan inte avslutas i telefonen. När du lagt in insatser och är färdig stoppar du besöket med den stora röda knappen längs ner. När besöket avslutats återgår appen till brukarlistan och visar information om att besöket avslutats.



Gemensamt besök

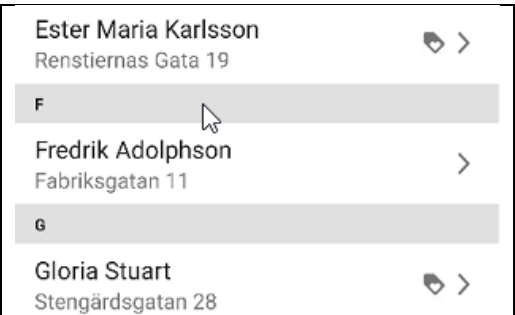
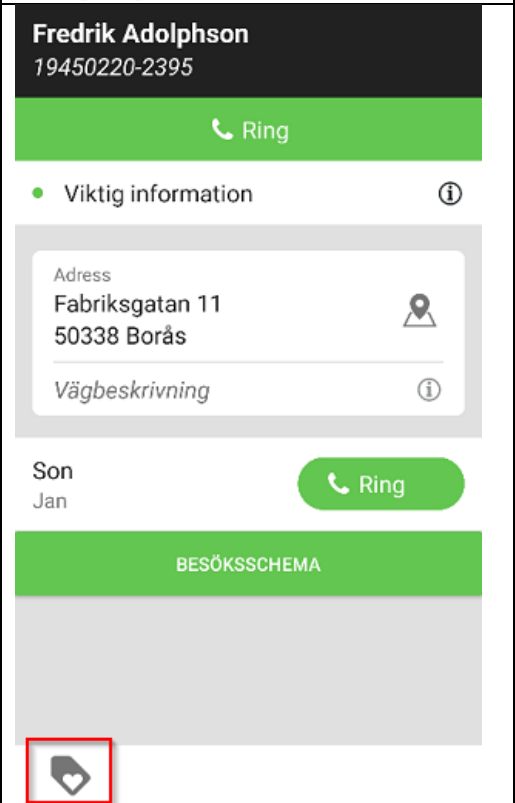
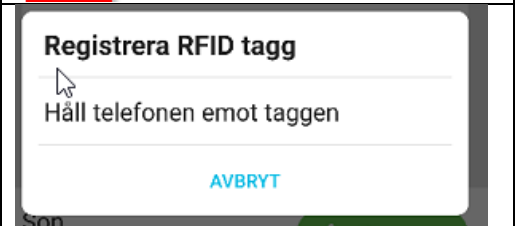
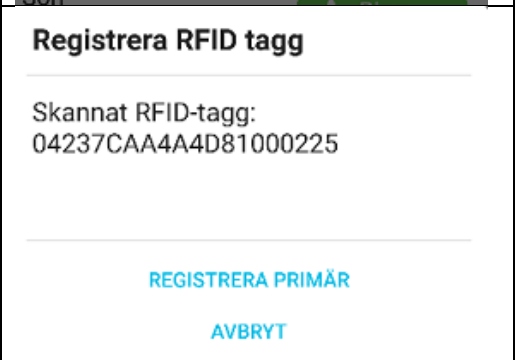
För att starta ett gemensamt besök gå till fliken *Brukare* och tryck på **Gemensamt besök**.

1. Välj vilka brukare det skall skapas besök för.
2. Ange ev. ett besöksnamn.
3. Lägg till de insatser som skall utföras i besöket.
4. Starta och avsluta sedan besöket som vanligt via den stora knappen i botten av skärmen.





Koppla RFID till brukare

I brukarlistan visar etikettsymbolen om en brukare har en registrerad RFID-etikett eller inte. Om symbolen syns till höger om namnet har brukaren en etikett kopplad, annars inte.	
För att koppla en RFID-etikett till en brukare öppnar du bara brukarbilden för aktuell brukare. Tryck sedan på etikettsymbolen.	
Håll sedan telefonen mot etiketten.	
Välj REGISTRERA PRIMÄR . Appen återgår nu till brukarbilden och ett meddelande om att registreringen lyckades visas.	

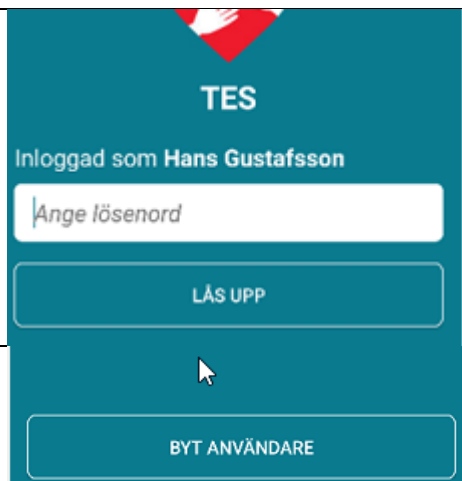


	Tagg registrering skickad III O <
Har brukaren sedan tidigare en etikett registrerad har du möjlighet att registrera en ny eller att registrera ytterligare en etikett på brukaren direkt i telefonen. Finns en etikett sedan tidigare visas detta i registreringsdialogen tillsammans med ytterligare val: 1. REGISTRERA PRIMÄR: Byter ut den befintliga kopplingen och kopplar mot den nya etiketten istället. 2. REGISTRERA SEKUNDÄR: Kopplar en andra etikett till brukaren. (Om brukaren sedan tidigare har två etiketter kopplade byts den andra ut vid detta val.	Registrera RFID tagg Skannat RFID-tag: 043ED6A2223580000225 Registrerade taggar Primär RFID: 04237CAA4A4D81000225 Sekundär RFID: Ingen tagg registrerad REGISTRERA PRIMÄR 1 REGISTRERA SEKUNDÄR 2 AVBRYT
Är den etikett som skannas redan kopplad mot en annan brukare kommer du att få frågan om du vill flytta etiketten.	Registrera RFID tagg RFID-taggen är redan registrerad till Fredrik Adolphson, fortsatt för att flytta den. Skannat RFID-tag: 04237CAA4A4D81000225 REGISTRERA PRIMÄR AVBRYT

Övriga funktioner

Skärmlås

Efter 10 minuters inaktivitet går appens skärmlås på. För att låsa upp ange ditt lösenord och tryck på **LÅS UPP**.



Växla användare

Via knappen **BYT ANVÄNDARE** kan man växla inloggad användare. Kan användas om man t.ex. vid en dubbelbemanning bara har en fungerande telefon. När man tryck på knappen kommer en vanlig inloggningsdialog fram. Byta tillbaks sker på samma sätt.

Sortera insatslista

Vid installation är inte insatserna sorterade efter kategori. För att sortera gör enligt följande:

1. Öppna menyn
2. Välj Inställningar
3. Se till att *Sortera insatslista på underkategori* är aktiverad och då har en grön bock efter texten. Om bocken inte finns där, tryck bara på texten för att aktivera.

