

Lathund TES Web

För baspersonal privata utförare, TES OMV (TES omvårdnad)

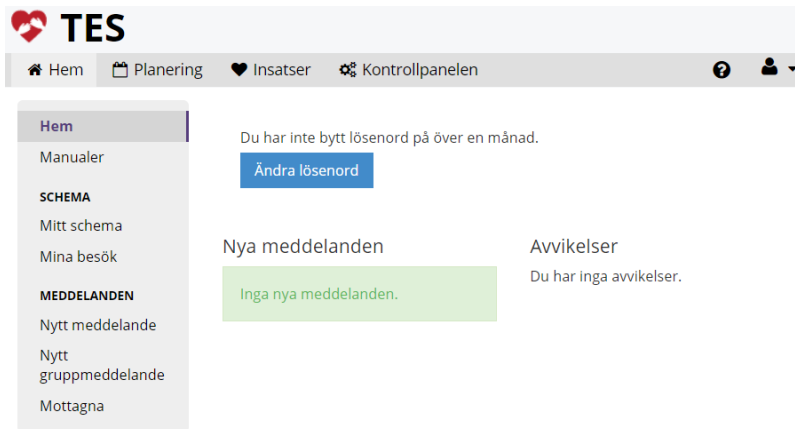
Reviderad 2020-01-08

TES Web

TES Web används av dig som baspersonal för att...

- granska och rätta dina arbetspass
- söka information om brukare
- söka information om dina utförda besök
- byta ditt lösenord till TES Web och TESApp

Sist i denna handledning finns ett [tillägg för stöd-användare](#).



The screenshot shows the TES Web user interface. At the top is a navigation bar with the TES logo and icons for 'Hem', 'Planering', 'Insatser', and 'Kontrollpanelen'. Below this is a sidebar menu with options like 'Hem', 'Manualer', 'SCHEMA', 'Mitt schema', 'Mina besök', 'MEDELANDEN', 'Nytt meddelande', 'Nytt gruppmeddelande', and 'Mottagna'. The main content area displays a message about password expiration with a button to change it, and sections for 'Nya meddelanden' and 'Avvikelser'.

TES

Hem Planering Insatser Kontrollpanelen

Hem

Manualer

SCHEMA

Mitt schema

Mina besök

MEDELANDEN

Nytt meddelande

Nytt gruppmeddelande

Mottagna

Du har inte bytt lösenord på över en månad.

Ändra lösenord

Nya meddelanden

Inga nya meddelanden.

Avvikelser

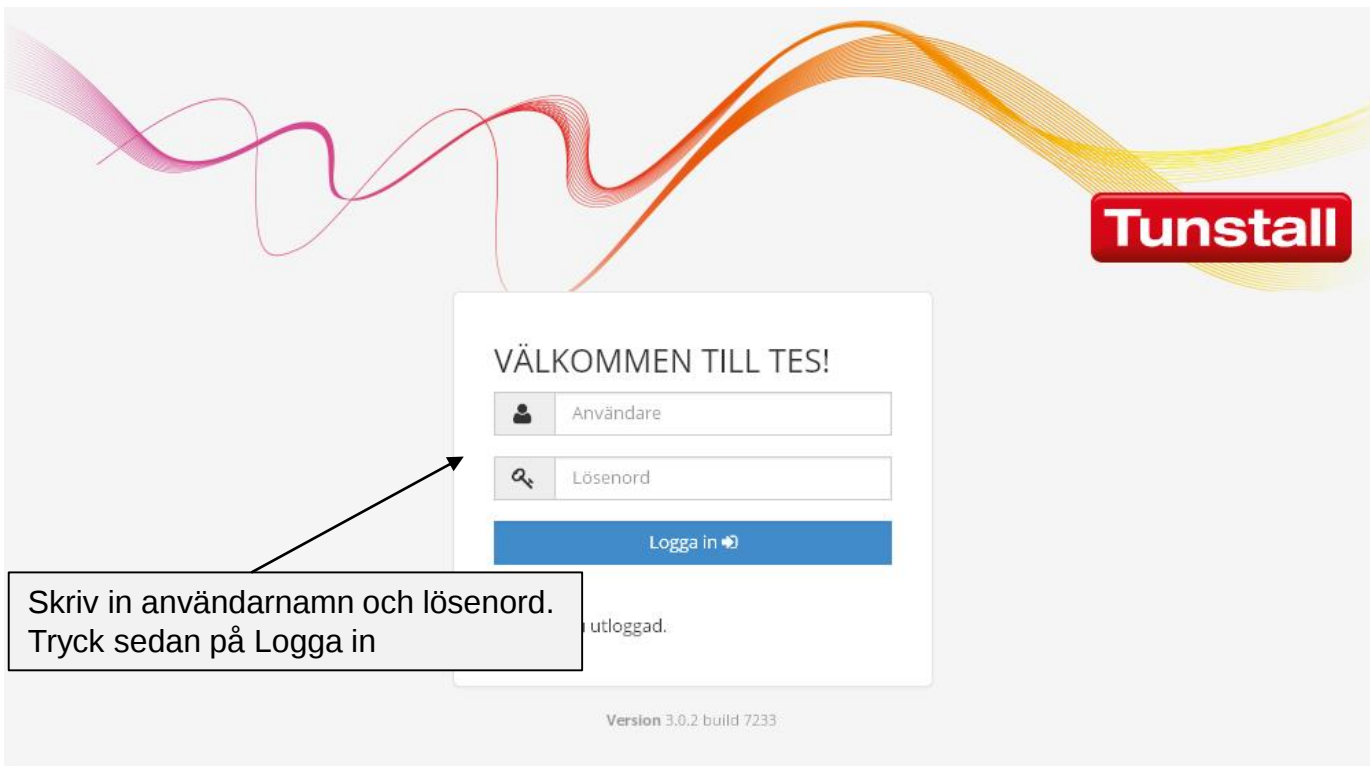
Du har inga avvikelser.

TES Web - Inloggning

- Logga in på ditt fjärrskrivbord enligt lathunden *Manual för fjärråtkomst via RDS*
- Dubbelklicka på TES-ikonen på skrivbordet
- Ange användarnamn och lösenord för TES

Webb-adressen som skall användas är: <https://tesomv.boras.se/TESWeb>

TES Web - Inloggning



The image shows a web login interface for TES. At the top right, there is a red button with the text "Tunstall". Below this, a white login box contains the text "VÄLKOMMEN TILL TES!". Inside the box are two input fields: "Användare" (with a person icon) and "Lösenord" (with a key icon). Below these fields is a blue button labeled "Logga in". At the bottom of the box, there is a link that says "utloggad.". Below the login box, the text "Version 3.0.2 build 7233" is visible. A callout box with an arrow pointing to the "Användare" field contains the text: "Skriv in användarnamn och lösenord. Tryck sedan på Logga in".

VÄLKOMMEN TILL TES!

Användare

Lösenord

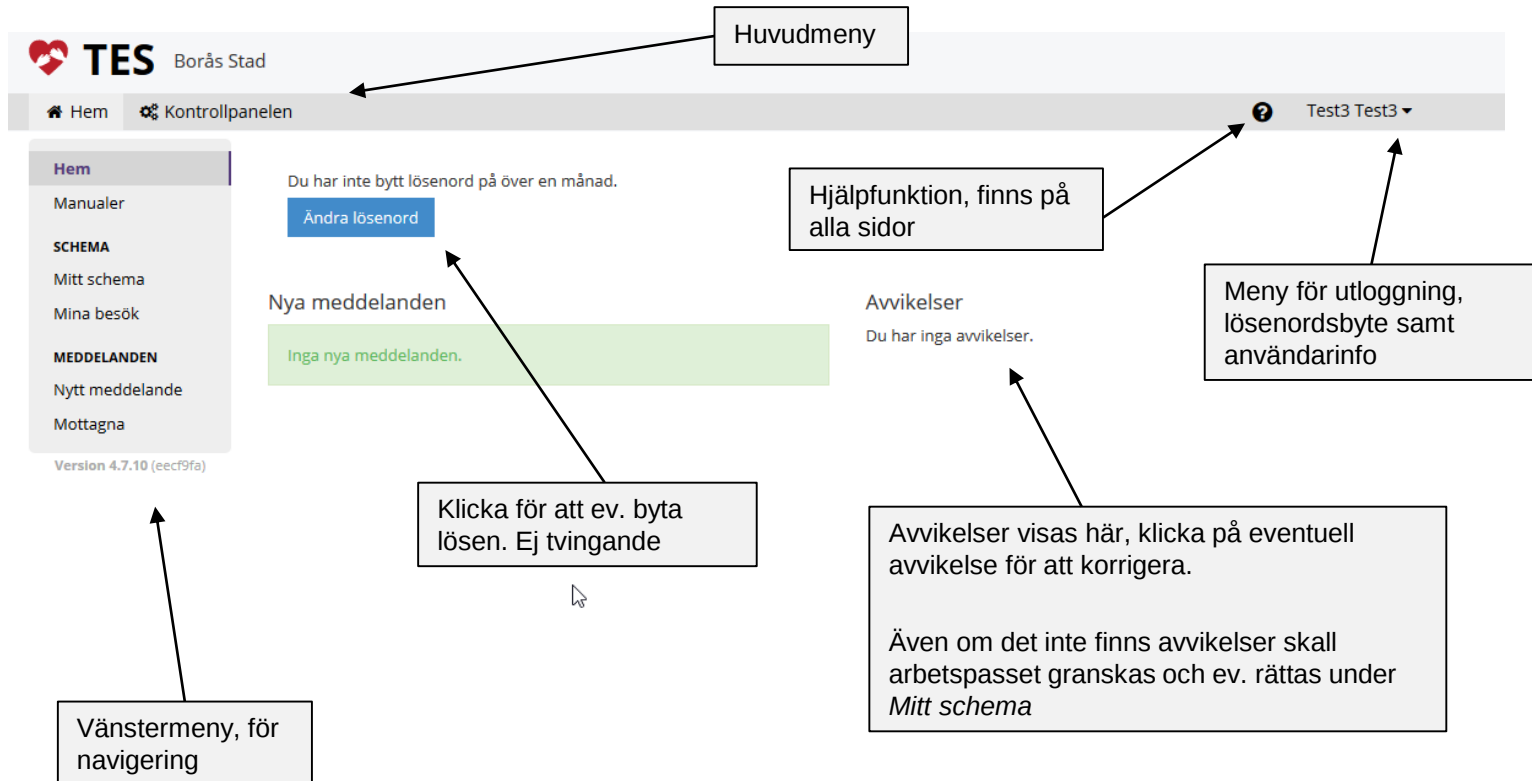
Logga in

utloggad.

Version 3.0.2 build 7233

Skriv in användarnamn och lösenord.
Tryck sedan på Logga in

TES Web - gränssnitt



The screenshot shows the TES Web interface for Borås Stad. The header includes the TES logo and the text "Borås Stad". Below the header is a navigation bar with "Hem" and "Kontrollpanelen". A left sidebar menu lists "Hem", "Manualer", "SCHEMA", "Mitt schema", "Mina besök", "MEDDELANDE", "Nytt meddelande", and "Mottagna". The main content area displays a message about password changes, a "Nya meddelanden" section, and an "Avvikelser" section. Annotations with arrows point to various elements: "Huvudmeny" points to the header; "Hjälpfunktion, finns på alla sidor" points to a question mark icon; "Meny för utloggning, lösenordsbyte samt användarinfo" points to a user profile dropdown; "Klicka för att ev. byta lösen. Ej tvingande" points to a "Ändra lösenord" button; "Vänstermeny, för navigering" points to the left sidebar; and "Avvikelser visas här, klicka på eventuell avvikelse för att korrigera. Även om det inte finns avvikelser skall arbetspasset granskas och ev. rättas under *Mitt schema*" points to the "Avvikelser" section.

Huvudmeny

TES Borås Stad

Hem Kontrollpanelen

Hem

- Manualer
- SCHEMA
- Mitt schema
- Mina besök
- MEDDELANDE
- Nytt meddelande
- Mottagna

Version 4.7.10 (eef9fa)

Du har inte bytt lösenord på över en månad.

Ändra lösenord

Nya meddelanden

Inga nya meddelanden.

Avvikelser

Du har inga avvikelser.

Hjälpfunktion, finns på alla sidor

Meny för utloggning, lösenordsbyte samt användarinfo

Klicka för att ev. byta lösen. Ej tvingande

Vänstermeny, för navigering

Avvikelser visas här, klicka på eventuell avvikelse för att korrigera.
Även om det inte finns avvikelser skall arbetspasset granskas och ev. rättas under *Mitt schema*

TES Web - Mitt schema


Hem Insatser Kontrollpanelen Utb 2

Dag Vecka Månad
9 Mar 2015 – 15 Mar 2015
Idag

Hem
Manualer

SCHEMA

- Mitt schema
- Mina besök

MEDELANDEN

- Nytt meddelande
- Mottagna

Version 3.2.0 build 8949

	Måndag, 9	Tisdag, 10	Onsdag, 11	Torsdag, 12	Freitag, 13	Lördag, 14	Söndag, 15
07:00					Marilyn Monroe Telefonkontakt		
08:00					Greta Garbo Morgonbesök		
09:00					Louis Armstrong Morgonbesök + dusch Följttas med		
10:00					Andrey Hepburn Promenad		
11:00				Utbildning	Louis Armstrong Inköp		
12:00					Whitney Houston Dusch		
13:00					Möte		
14:00					Marilyn Monroe Eftermiddag Del 4		
15:00					Miles Davis		
16:00					Michael Jackson Eftermiddagsbesök		

Mars 2015

Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
23	24	25	26	27	28	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

MARILYN MONROE

Sörmarksgröten 141

Telefonkontakt 2015-03-13

Uttid: 07:23 - 07:28 (5 min.)

Planerat: 07:23 - 07:28 (5 min.)

Registrerat i efterhand

Insatser

Demo Trygghetsbesök 5 min.

Redigera

Besök 1

Arbetsordrar 0

Info. om markerat besök

Om något behöver rättas finns info. om det i listan Besök

Gul bakgrund i schemat betyder arbetspass, annars vit bakgrund

TES Web – Mina besök

Under Mina Besök kan man söka bland sina utförda besök och även registrera utförda besök. (Se [TES Web – Registrera besök i efterhand](#))

 **TES** Borås Stad

[Hem](#) [Kontrollpanelen](#) [?](#) Test3 Test3 ▾

[Hem](#)
[Manualer](#)
SCHEMA
[Mitt schema](#)
Mina besök
MEDDELANDEN
[Nytt meddelande](#)
[Mottagna](#)

Mina besök - Test3 Test3

Registrera utfört besök

Brukare

Status

Från och med

Tid från

Planerade besök

Avdelning

Kortare än

Till och med

Tid till

Mobiltid ändrad

☐ Visa insatser

Rader per sida: 20 ▾

Sök

5 träffar



Status	Besök	Datum	Tid	Längd	Brukare	Besöksinfo
Utfört		2020-01-08	14:35	10 min	Murphy, Brittany	
Utfört		2020-01-08	14:13	9 min	Rogefelt, Hans Axel	
Utfört		2020-01-08	13:57	9 min	Karlsson, Ester Maria	
Utfört		2020-01-08	13:54	3 min	Hepburn, Andrey	
Utfört		2020-01-08	13:51	4 min	Murphy, Brittany	

Version 4.7.10 (eccf9fa)



BORÅS
STAD

TES Web - Mitt schema

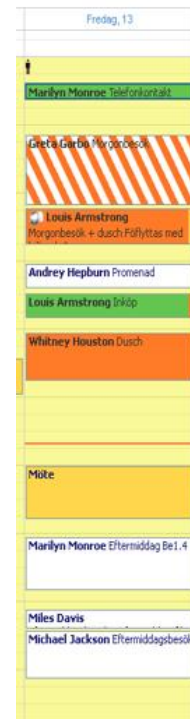
Färgkoder i schemat:

Besök

Planerat besök – vit bakgrund	
Påbörjat besök – streckad grön bakgrund	
Utfört besök – grön bakgrund	
Delvis utfört besök – grön bakgrund med orange kant	
Avvikelse – streckad orange bakgrund	
Ej utfört besök – orange bakgrund	
Bomkörning – orange bakgrund med gul kant	

Personalaktiviteter

Planerad personalaktivitet – gul bakgrund	
Utförd personalaktivitet – grön kant	
Ej utförd personalaktivitet – röd kant	
Avbokad personalaktivitet – grå kant och överstruken text	
Rast – olivgrön bakgrund	



TES Web - Rätta arbetspass

Gå igenom följande punkter efter arbetspassets slut:

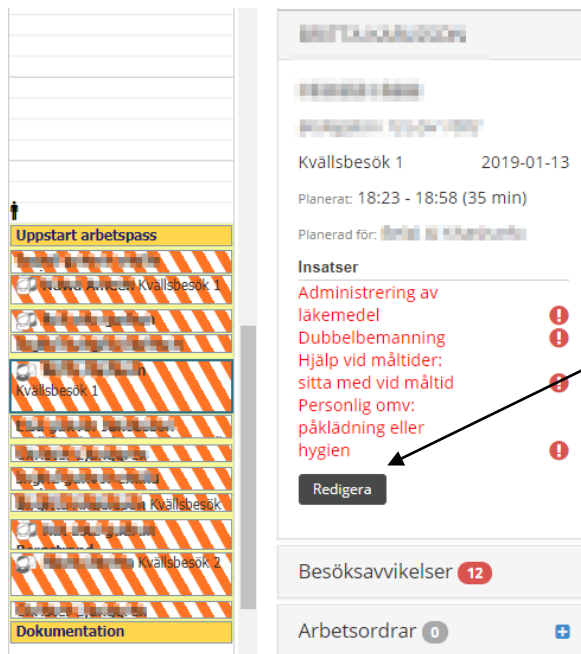
1. Rätta alla avvikelser
2. Gå igenom alla utförda besök och se så att besökstiderna och besökslängderna stämmer
3. Kontrollera så att rätt insatser ligger i besöken
4. Kontrollera särskilt noga att alla besök har insatser så att ingen så kallad *Tomtid* kommer med i statistiken
5. Se till att inga utföra besök överlappar varandra, med undantag för gemensamma inköp och ev. gruppaktiviteter
6. Gå igenom listan och se till att inga besök blivit missade

TES Web - Rätta arbetspass

OBS!

- **Alla besök måste vara rättade inom tre dagar!**
- **Alla avvikelser måste hanteras!**
- Efter tre dagar låser systemet besöken för korrigering
- Kontroll av så kallade 300-minutersbesök är extra viktig då den påverkar ersättningen till utförande verksamhet från Borås stad
- Rättas inte besöken finns det även risk att det blir fel i fakturorna till brukarna

TES Web - Rätta arbetspass



Upptäck arbetspass

Insatser

Administrering av läkemedel

Dubbelbemanning

Hjälp vid måltider: sitta med vid måltid

Personlig omvårdning: påklädning eller hygien

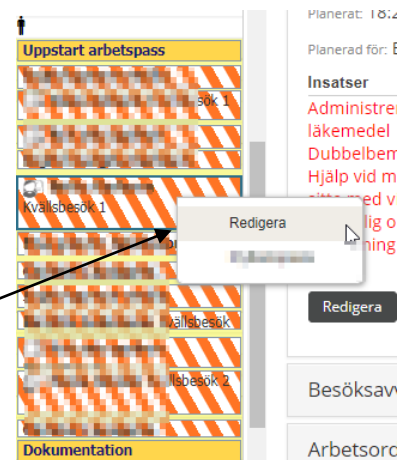
Redigera

Besöksavvikelser **12**

Arbetsordrar **0**

För att rätta ett besök kan du antingen markera besöket och klicka på Redigera i besöksinfon.

Eller så kan du högerklicka på besöket och välja redigera.



Upptäck arbetspass

Insatser

Administrering av läkemedel

Dubbelbemanning

Hjälp vid måltider: sitta med vid måltid

Personlig omvårdning: påklädning eller hygien

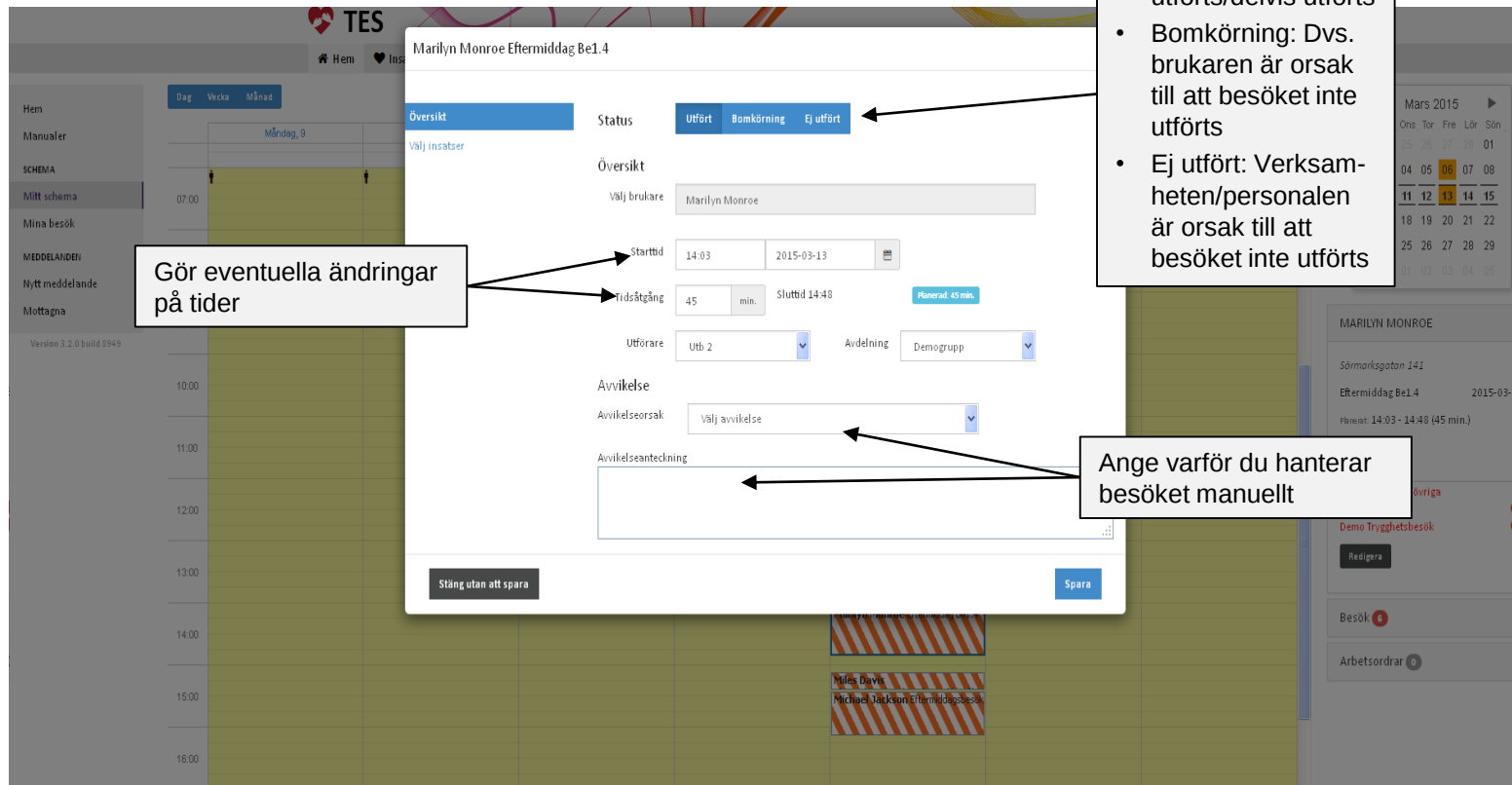
Redigera

Besöksavvikelser **12**

Arbetsordrar **0**

TES Web - Rätta arbetspass

Fliken Översikt



Gör eventuella ändringar på tider

Välj status:

- Utfört: Besöket har utförts/delvis utförts
- Bomkörning: Dvs. brukaren är orsak till att besöket inte utförts
- Ej utfört: Verksamheten/personalen är orsak till att besöket inte utförts

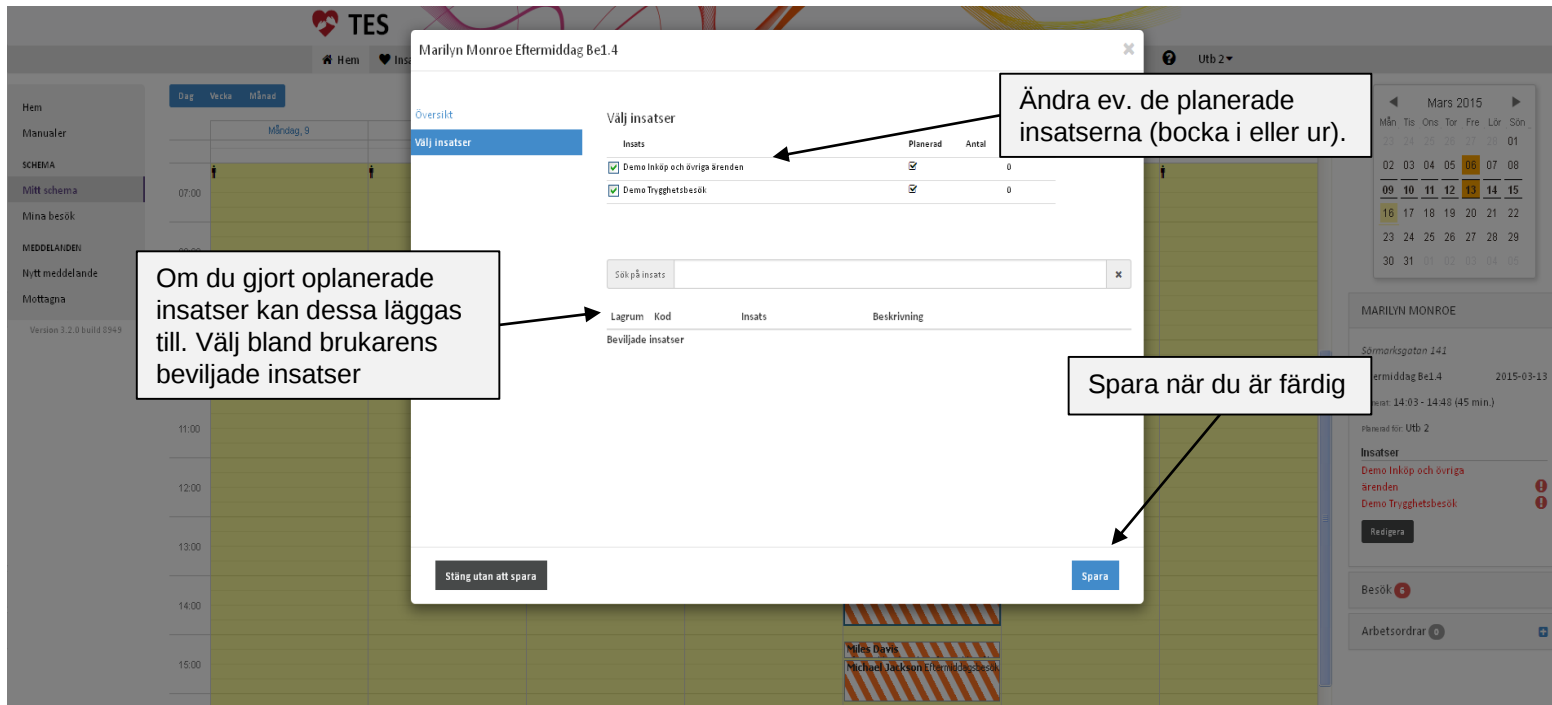
Ange varför du hanterar besöket manuellt

Stäng utan att spara

Spara

TES Web - Rätta arbetspass

Fliken *Välj insatser*



Om du gjort oplanerade insatser kan dessa läggas till. Välj bland brukarens beviljade insatser

Ändra ev. de planerade insatserna (bocka i eller ur).

Spara när du är färdig

Stäng utan att spara

Spara

TES Web – Registrera besök i efterhand

Om man av någon anledning inte registrerat ett besök i telefonen går det att i efterhand registrera besöket i webbgränssnittet. Registrering på detta sätt är öppen 3 dagar.

Gå till Mitt Schema, högerklicka ungefär där besöket utfördes i kalendern. Välj Registrera utfört besök.

Fyll sedan i aktuell information om besöket i flikarna *Översikt* och *Välj insatser*. Spara-knappen blir inte aktiv förrän allt är ifyllt.

Registrera utfört besök

Status: **Utfört** Bomkörning

Översikt

Avdelning: Demogrupp Utförare: Test3 Test3

Välj brukare: *

Besöksnamn:

Starttid: 07:37 2020-01-06

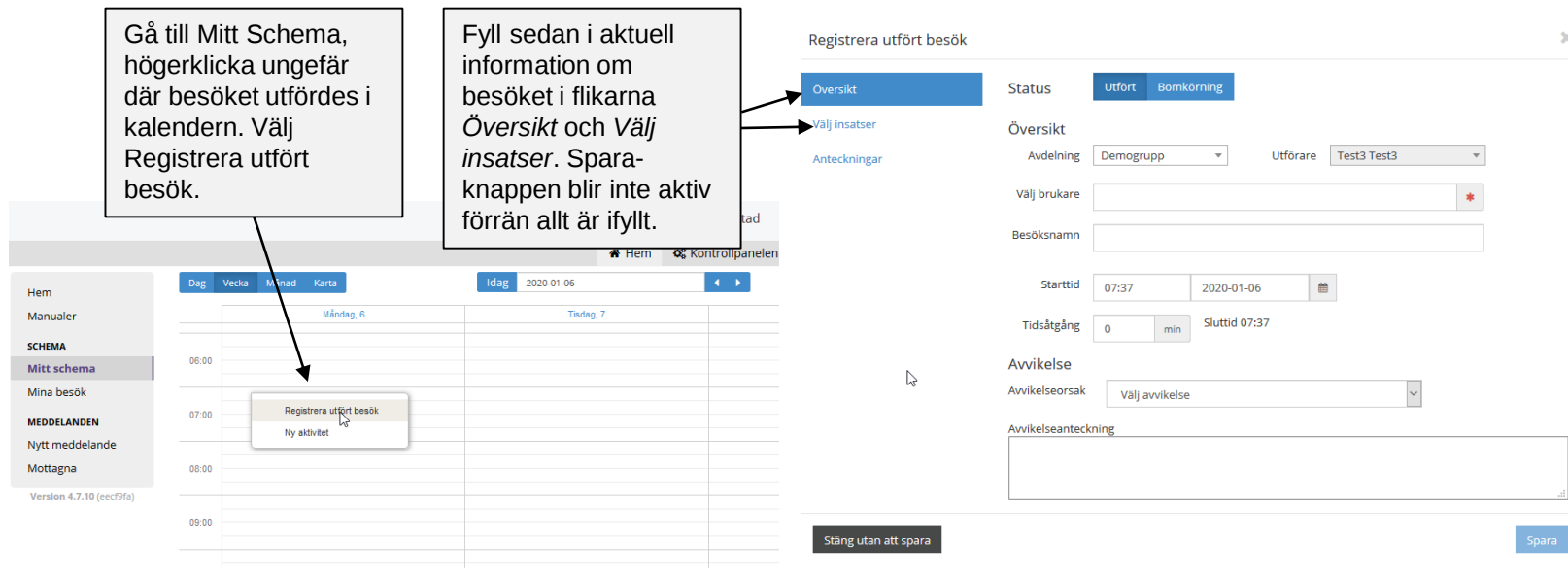
Tidsåtgång: 0 min Sluttid 07:37

Avvikelse

Avvikelseorsak: Välj avvikelse

Avvikelseanteckning:

Stäng utan att spara Spara



The screenshot shows the TES Web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Hem, Manualer, SCHEMA, Mitt schema (selected), Mina besök, MEDDELANDEN, Nytt meddelande, and Mottagna. Below the sidebar is the version number: Version 4.7.10 (eef9fa). The main area displays a calendar for January 6th and 7th, 2020. A tooltip appears over the calendar at 07:00 on Monday, January 6th, with the text 'Registrera utfört besök' and 'Ny aktivitet'. To the right of the calendar is a form titled 'Registrera utfört besök'. The form has two tabs: 'Utfört' (selected) and 'Bomkörning'. The 'Översikt' section contains fields for 'Avdelning' (Demogrupp), 'Utförare' (Test3 Test3), 'Välj brukare' (with a red asterisk), and 'Besöksnamn'. The 'Tidsåtgång' section shows '0 min' and 'Sluttid 07:37'. The 'Avvikelse' section has a dropdown for 'Välj avvikelse'. At the bottom right is a 'Spara' button. At the bottom left of the form is a 'Stäng utan att spara' button.

TES Web - Kontrollpanelen



[Hem](#)
[Kontrollpanelen](#)
? Demo Person ▼

Kontrollpanelen
BRUKARE
 Sök brukare
 Version 3.0.2 build 7233

Sök brukare

Förnamn

Personnummer

Gatuadress

Ort

Avdelning
 Demo grupp ▼

Sök

Rensa

Efternamn

Telefon

Postnummer

Klicka på personnummer, efternamn eller förnamn för att öppna brukarbilden

12 träffar

Larmkod

Personnr.	Efternamn	Förnamn	Telefon			
100102-0000	Armstrong	Louis	033-153245	Vallängsgatan 12	50753	BORÅS
140101-0000	Davis	Wiles	033-157512	Rosmaringånge...	50751	BORÅS
111111-3344	Dean	James	033-345678	Vitingsgatan 2	50750	BORÅS
210101-0102	Garbo	Greta	033-123456	Växstolsgratan 5	50730	BRÄMHULT
340929-6344	Hepburn	Andrey	033-363738	Hultagatan 10	50750	Borås
130101-0000	Houston	Whitney	033-157512	Rosmaringånge...	50751	BORÅS
101010-1010	Jackson	Michael	033-234567	Skillingsgatan 10	50750	BORÅS
130909-4231	Ledgers	Heath	033-456789	Akvilejagården 14	50752	BORÅS
110202-0000	Lennon	John	033-151212	Hansinggatan 101	50753	BORÅS
300404-1111	Monroe	Marilyn	033-151617	Sörmarksgatan ...	50752	Borås
210101-0201	Presley	Elvis	033-010203	Mellomgårdsgat...	50752	BORÅS
260706-5550	Wayne	John	033-202122	Värvargatan 8B	50730	Brämhult

TES Web - Kontrollpanelen



[Hem](#) [Kontrollpanelen](#)

[Demo Person](#)

Kontrollpanelen

BRUKARE

Sök brukare

Version 3.0.2 build 7233

Louis Armstrong **100102-0000**

Skapad: 2014-02-11 12:49 RD154 Uppdaterad : 2014-02-11 12:49 RD154

Kön: Man

Telefon: 033-153245

Mobil: 0706-153245

Gatuadress: Vallängsgatan 12

Postnummer: 50753 BORÅS

Vägbeskrivning:

Portkod:

Zon:

Viktig information:

RFID:

Här kan du se all information om brukaren

Uppdrag

Närstående

Utförare

Larm

Utförare larm

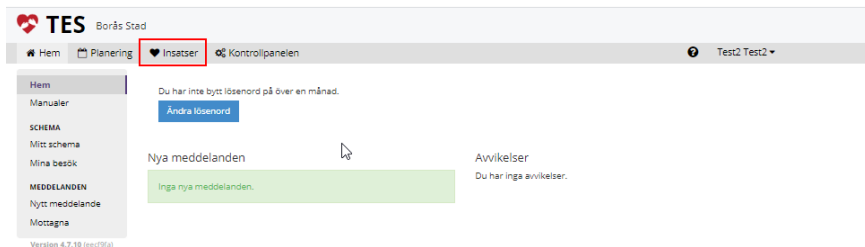
 

☐ Visa avslutade uppdrag.

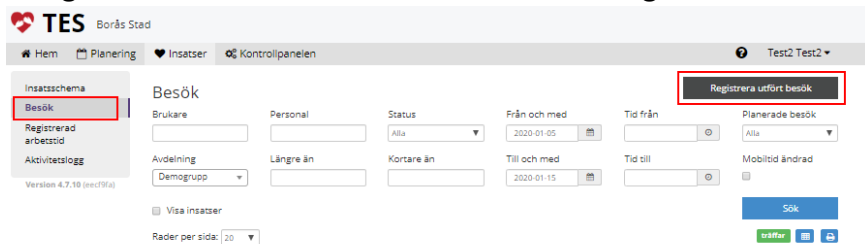
Handläggare	Lagrum	Rubrik	Giltigt från	Giltigt till	Insats
Ronny Ulltjärn	SoL	Hemtjänst	2014-02-10		Visa

TES Web - Stöd-användare

Som stöd-användare kan du redigera och registrera besök inte bara för dig själv utan även för dina kollegor. Du kan även söka efter besök utförda av samtliga medarbetare. Detta gör du under rubriken *Insatser* i huvudmenyn.

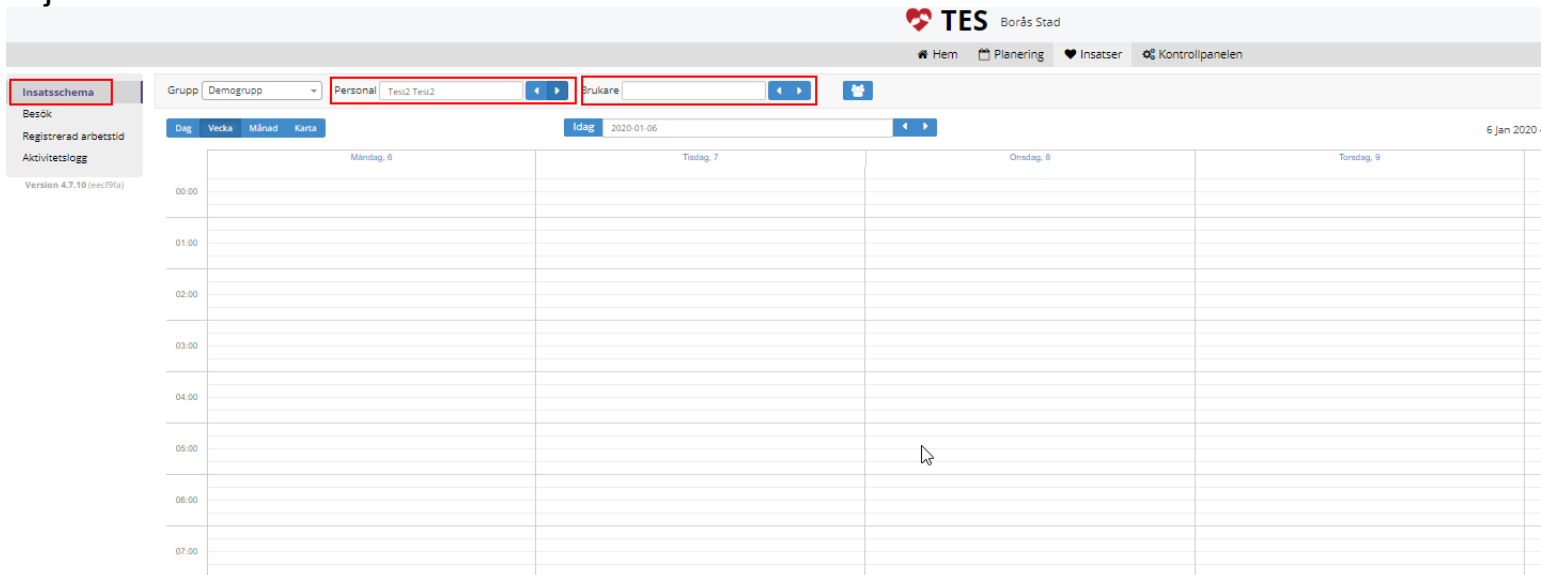


Under *Insatser/Besök* söker du utförda besök för hela gruppen. Du kan också registrera utförda besök för dina kollegor.



TES Web - Stöd-användare

I vyn Insatser/Insatsschema kan du se och redigera samtliga kollegors utförda besök. Du kan även se utförda besök hos specifik brukare. Det är via denna vy du kan registrera utförda besök på kollegor som av en eller annan anledning inte kan göra det själva.



The screenshot displays the TES Web interface for a support user. The top navigation bar includes the TES logo and "Borås Stad", along with links for "Hem", "Planering", "Insatser", and "Kontrollpanelen". The left sidebar contains a menu with "Insatsschema" (highlighted with a red box), "Besök", "Registrerad arbetstid", and "Aktivitetslogg". The main content area shows a filter bar with "Grupp" set to "Demogrupp", "Personal" set to "Test2 Test2" (highlighted with a red box), and "Brukare" (highlighted with a red box). Below the filter bar, there are tabs for "Dag", "Vecka", "Månad", and "Karta", with "Dag" selected. The date "Idag 2020-01-06" is displayed. The main area is a grid showing a schedule for the week of January 6, 2020, with columns for "Måndag, 6", "Tisdag, 7", "Onsdag, 8", and "Torsdag, 9". The rows represent time slots from 00:00 to 07:00. A mouse cursor is visible over the grid.