

Informationsöverföring till legitimerad personal och klargörande av hälso- och sjukvårdsansvar för personer inom LSS-verksamheten och inom socialpsykiatri.

Rutinen gäller inom Äldreomsorgen, Individ-och familjeomsorgen, Socialpsykiatri och Funktionshinderverksamheten i Borås Stad.

Fastställt av: MAS/MAR

Dokumentet framtaget av: MAS/MAR

För revidering ansvarar: MAS/MAR

Reviderad 2017-08-25

Dokumentet gäller till och med: tills vidare

Informationsöverföring till legitimerad personal och klargörande av hälso- och sjukvårdsansvar för personer inom LSS-verksamheten och inom socialpsykiatri.

Rutinen gäller för personer som har personlig assistans, bostad med särskild service för vuxna och/eller vistas i daglig verksamhet.

Rutin för informationsöverföring till sjuksköterska/arbetsterapeut/fysioterapeut för personer inom LSS-verksamheten och socialpsykiatri.

Handläggaren ska i utredningsförfarandet ställa frågan om samtycke till att information får lämnas till enheten för kommunal hälso- och sjukvård i samband med beslut om bostad med särskild service för vuxna och/eller beslut om daglig verksamhet.

Vid verkställighet av beslut lämnas information från enheten för kommungemensam ÄO och funktionshinder till ansvarig enhetschef för bostad och/eller daglig verksamhet.

Den legitimerade personalen kallas vid behov av enhetschefen för respektive boende till välkomstsamtalet. Informationen förmedlas till berörd personal för enheten för kommunal hälso- och sjukvård som tar ställning till ev. inskrivning i kommunal hälso- och sjukvård. HSL-åtagande öppnas vid pågående insatser.

För personer i ordinärt boende sker vårdplanering inför ev. övertagande av hälso- och sjukvårdsansvar enligt rutin i SAMSA och rutin för vårdplanering mellan respektive primärvård och kommun. Frågan om hälso- och sjukvårdsinsatsen skall övertas eller ges som egenvård skall alltid ställas. Egenvårdsblanketten skall användas.

Klargörande av ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser.

- MAS/MAR's rutin för kontakt med legitimerad personal gäller inom samtliga verksamheter. För personer inom särskilda boendeformer skall alltid kommunal sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut kontaktas. Resultatet av eventuellt läkarbesök skall återrapporteras till sjuksköterska för ställningstagande till inskrivning i den kommunala hälso- och sjukvården. Frågan om hälso- och sjukvårdsinsatsen skall övertas eller ges som egenvård skall alltid ställas. Egenvårdsblanketten skall användas.
- I dokumentationen för varje enskild person inom LSS verksamheten och socialpsykiatri skall klart framgå om hälso- och sjukvårdsansvaret övertagits helt, delvis eller inte alls.
- Sjuksköterska skall snarast informeras av habiliteringspersonalen och boendestödjare när personer som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården skall på besök eller varit på besök hos läkare. Efter besök skall sjuksköterska omgående få tillgång till ordination och behandlingsunderlag för de personer som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Sjuksköterskan tar därefter ställning till sin egen och habiliteringspersonalens insatser.
- Den enskilde informeras om att ordinations- och behandlingsunderlag skall lämnas till ansvarig personal när de varit med på besök hos läkare. Sjuksköterska skall omgående få tillgång till ordination och behandlingsunderlag för de personer som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Finns dessa underlag inte medskickade skall sjuksköterskan omgående kontakta ordinatören för att få tillgång till skriftliga ordinationsunderlag.
- Vid utskrivning från sjukhus gäller den vanliga rutinen för informationsöverföring och vårdplanering. Ordinationsunderlag och epikriser skall förmedlas till ansvarig legitimerad personal av LSS-handläggare.
- Sjuksköterska ansvarar för hur iordningställandet av signeringslistor för läkemedel och

behandling skall göras för respektive person. Samtliga signeringslistor iordningställs av sjuksköterska. På listan skall framgå om läkemedlen är delade i påsar, bubblor, dosett eller skall tas direkt ur burk mm.

- Habiliteringspersonalen och boendestödjare skall i god tid meddela sjuksköterska om ordinerade läkemedel behöver beställas till personer som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården.
- Efter överenskommelse med ansvarig sjuksköterska kan omvårdnadspersonal beställa vissa stående läkemedel direkt från Apoteket.

För övrigt gäller MAS/MAR's rutiner för läkar- sjuksköterskekontakt och rehabiliteringspersonalpersonal oavsett om personen är inskriven i den kommunala hälso- och sjukvården eller ej. Se hemsidan eller utdrag därifrån.

Anne-Marie Lidberg
MAS Borås Stad

Carina Molander Ivarsson
MAS Borås Stad